



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO., LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5 & C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ HR 012/2564

บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด ขอประกาศเจตนารมณ์ในการมุ่งมั่นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดมาตรการ ข้อปฏิบัติ ออกประกาศ หรือระเบียบตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด ด้วยการประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ ซึ่งจะต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมุ่งมั่นในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และอื่นๆที่จำเป็น รวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรในการทำหน้าที่ ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Control: DC), ผู้ประมวลข้อมูล (Data Processor :DP) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer :DPO) ตลอดจนกำหนดระเบียบหรือมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสายงานทรัพยากรบุคคล จัดซื้อสิ่งจ้าง บัญชีและการเงิน การตลาด การรักษาความปลอดภัย และระบบสารสนเทศเทคโนโลยี เป็นต้น ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในองค์กร โดยมอบหมายหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม และมีความปลอดภัย มีการตรวจสอบและทบทวนอยู่เป็นประจำ และแจ้งให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือคู่ค้าต่างๆซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject: DS) ทราบถึงสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ใบสมัครงาน สัญญาจ้าง แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี และข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งถูกจัดเก็บในระบบประวัติพนักงานและบัญชีการคำนวณค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลการประเมินผลงาน ประวัติการฝึกอบรม และประวัติการลงโทษทางวินัย เป็นต้น

2. การเคารพสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตกลงเคารพสิทธิส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้สมัครงาน และผู้ที่มาติดต่อธุรกิจหรือรับและให้บริการ อย่างสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสูงกว่า



บริษัท แลชมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO., LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5 & C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

3. การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และแจ้งกำหนดสิ้นสุดของการใช้ข้อมูลฯ ได้แก่ ในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เช่น การสมัครงาน สัญญาจ้างงาน ข้อมูลประวัติพนักงาน ฯลฯ หรือ การติดต่อหรือทำธุรกิจร่วมกันในฐานะลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือ ผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ซึ่งมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผย เพื่อการประกอบธุรกิจร่วมกันในฐานะคู่ค้า หรือตามกฎหมายกำหนดเท่านั้นและโดยจะต้องได้รับความยินยอมตกลงเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนล่วงหน้า เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นข้อยกเว้น

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลฯ

บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ และจัดให้มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาประมวลผลในการใช้ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ซึ่งเฉพาะผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบหรืออนุมัติให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และภายใต้การควบคุมอนุมัติและทบทวน ตรวจสอบ สั่งการของผู้ควบคุมข้อมูล รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพด้วย**

5. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวพิเศษ (Sensitive Personal data)

กรณีที่บริษัทฯ จำเป็น ต้องเก็บ รวบรวมข้อมูลเฉพาะที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ (Sensitive Personal data) เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ การเป็นสมาชิกสมาคม ความเชื่อในลัทธิศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ และข้อมูลทางกายภาพ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการของพนักงาน จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานหรือเจ้าของข้อมูล โดยชัดเจนและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลด้านประวัติอาชญากรรมซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการประกอบธุรกิจหรือตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ จะต้องกระทำภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเท่านั้น รวมถึงการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งไปยังต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันและหลักเกณฑ์และวิธีตรวจสอบและรับรองตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลประกาศกำหนด



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO., LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5 & C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

6. สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1) ผู้สมัครงานมีอิสระและสิทธิที่จะปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงาน หรือตอบคำถามในระหว่างการสัมภาษณ์งาน

6.2) พนักงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ตรวจสอบ ขอให้โอนย้ายข้อมูลฯ แก้ไข ลบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้น ได้ง่ายตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา ตามระเบียบและขั้นตอนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลฯ กำหนด โดยการปฏิเสธของผู้ควบคุมข้อมูลหรือ บริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ห้ามผู้ใดกระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่เก็บรักษาไว้นี้ บริษัท ฯ จะเก็บรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯเอง และห้ามมิให้ผู้ใดทำการใดๆด้วยละเมิดหรือพยายาม หรือเข้าถึงข้อมูล โดยไม่ได้การยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรืออนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล หรือทำการเปิดเผยให้ผู้อื่น หรือเข้าถึงนำไปหาประโยชน์ส่วนตัว แก้ไข หรือลบ ทำลาย ข้อมูลนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

8. บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

กรณีพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนละเมิดนโยบายหรือระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตามจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในอัตราสูงสุดและหรือถูกดำเนินคดี ทั้งแพ่ง และอาญา รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือต้องโทษจำคุกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จึงประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และหรือระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เห็นนโยบายนี้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานผู้ใดจะอ้างว่าไม่ทราบนั้นไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2564


(นายสุรชัย จงพิพัฒน์ชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด

Address : Room 218, Fl. 2, B5 Building, Laem Chabang Port, Tambon Thungskula, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
อาคารสำนักงาน บี5 ชั้นที่ 2 ห้อง 218 ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งศุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20231 โทร : 038-408 200

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ HR 012/2564

บริษัท วัน สต็อป โลจิสติกส์ จำกัด ขอประกาศเจตนารมณ์ในการมุ่งมั่นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดมาตรการ ข้อปฏิบัติ ออกประกาศ หรือระเบียบตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด ด้วยการประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ ซึ่งจะต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมุ่งมั่นในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรในการทำหน้าที่ ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Control: DC), ผู้ประมวลข้อมูล (Data Processor :DP) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer :DPO) ตลอดจนกำหนดระเบียบหรือมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสายงานทรัพยากรบุคคล จัดซื้อสิ่งจ้าง บัญชีและการเงิน การตลาด การรักษาความปลอดภัย และระบบสารสนเทศเทคโนโลยี เป็นต้น ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในองค์กร โดยมอบหมายหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ และจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสมและมีความปลอดภัย มีการตรวจสอบ และทบทวนอยู่เป็นประจำ และแจ้งให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือคู่ค้าต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject: DS) ทราบถึงสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ใบสมัครงาน สัญญาจ้าง แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี และข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งถูกจัดเก็บในระบบประวัติพนักงานและบัญชีการคำนวณค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลการประเมินผลงาน ประวัติการฝึกอบรม และประวัติการลงโทษทางวินัย เป็นต้น

2. การเคารพสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตกลงเคารพสิทธิส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้สมัครงาน และผู้ที่มาติดต่อธุรกิจหรือรับและให้บริการ อย่างสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสูงกว่า

Address : Room 218, Fl. 2, B5 Building, Laem Chabang Port, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
อาคารสำนักงาน บี5 ชั้นที่ 2 ห้อง 218 ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20231 โทร : 038-408 200

3. การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และแจ้งกำหนดสิ้นสุดของการใช้ข้อมูล ได้แก่ ในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เช่น การสมัครงาน สัญญาจ้างงาน ข้อมูลประวัติพนักงาน ฯลฯ หรือ การติดต่อหรือทำธุรกรรมร่วมกันในฐานะลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือ ผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ซึ่งมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผย เพื่อการประกอบธุรกิจร่วมกันในฐานะคู่ค้า หรือตามกฎหมายกำหนดเท่านั้นและโดยจะต้องได้รับความยินยอมตกลงเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนล่วงหน้า เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นข้อยกเว้น

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ และจัดให้มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษา ประมวลผลในการใช้ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ซึ่งเฉพาะผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบหรืออนุมัติให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และภายใต้การควบคุม อนุมัติและทบทวน ตรวจสอบ สั่งการของผู้ควบคุมข้อมูล รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพด้วย**

5. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวพิเศษ (Sensitive Personal data)

กรณีที่บริษัทฯ จำเป็น ต้องเก็บ รวบรวมข้อมูลเฉพาะที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ (Sensitive Personal data) เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ การเป็นสมาชิกสมาคม ความเชื่อในลัทธิศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ และข้อมูลทางกายภาพ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือ ความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการของพนักงาน จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานหรือเจ้าของข้อมูล โดยชัดเจนและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ ในกรณีที่เป็นการเป็นข้อมูลด้านประวัติ อาชญากรรมซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งขาดในการประกอบธุรกิจหรือตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ จะต้องกระทำภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเท่านั้น รวมถึงการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่ง ไปยังต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันและหลักเกณฑ์และวิธีตรวจสอบและรับรองตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลประกาศกำหนด

Address : Room 218, Fl. 2, B5 Building, Laem Chabang Port, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20231 Thailand
อาคารสำนักงาน บี5 ชั้นที่ 2 ห้อง 218 ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งซุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20231 โทร : 038-408 200

6. สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1) ผู้สมัครงานมีอิสระและสิทธิที่จะปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงาน หรือตอบคำถามในระหว่างการสัมภาษณ์งาน

6.2) พนักงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ตรวจสอบ ขอให้โอนย้ายข้อมูลฯ แก้ไข ลบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้น ได้ง่ายตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา ตามระเบียบและขั้นตอนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลฯ กำหนด โดยการปฏิเสธของผู้ควบคุมข้อมูลหรือ บริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ห้ามผู้ใดกระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่เก็บรักษาไว้นี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯเอง และห้ามมิให้ผู้ใดทำการใดๆ ด้วยละเมิดหรือพยายาม หรือเข้าถึงข้อมูล โดยไม่ได้การยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรืออนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล หรือทำการเปิดเผยให้ผู้อื่น หรือเข้าถึงนำไปหาประโยชน์ส่วนตัว แก้ไข หรือลบ ทำลาย ข้อมูลนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

8. บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

กรณีพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนละเมิดนโยบายหรือระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตามจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในอัตราสูงสุดและหรือถูกดำเนินคดี ทั้งแพ่ง และอาญา รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือต้องโทษจำคุกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จึงประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และหรือระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เห็นนโยบายนี้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานผู้ใดจะอ้างว่าไม่ทราบนั้นไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2564



(นายสุรชัย จงพิพัฒน์ชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท วัน สต็อป โลจิสติกส์ จำกัด

Laem Chabang Success Service Co., Ltd.

บริษัท แลคมฉบบง ซักเซส เซอร์วิส จำกัด

ท่าเรือแหลมฉบัง ปี 5 ห้องเลขที่ 130 ชั้น 1 ถ.ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038-408200

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ HR 012/2564

บริษัท แลคมฉบบง ซักเซส เซอร์วิส จำกัด ขอประกาศเจตนารมณ์ในการมุ่งมั่นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดมาตรการ ข้อปฏิบัติ ออกประกาศ หรือระเบียบตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด ด้วยการประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ ซึ่งจะต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมุ่งมั่นในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และอื่นๆที่จำเป็น รวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรในการทำหน้าที่ ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Control: DC), ผู้ประมวลข้อมูล (Date Processor :DP) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer :DPO) ตลอดจนกำหนดระเบียบหรือมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสายงานทรัพยากรบุคคล จัดซื้อสิ่งจ้าง บัญชีและการเงิน การตลาด การรักษาความปลอดภัย และระบบสารสนเทศเทคโนโลยี เป็นต้น ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในองค์กร โดยมอบหมายหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสมและมีความปลอดภัย มีการตรวจสอบและทบทวนอยู่เป็นประจำ และแจ้งให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือคู่ค้าต่างๆซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject: DS) ทราบถึงสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ใบสมัครงาน สัญญาจ้าง แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี และข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งถูกจัดเก็บในระบบประวัติพนักงานและบัญชีการคำนวณค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลการประเมินผลงาน ประวัติการฝึกอบรม และประวัติการลงโทษทางวินัย เป็นต้น

2. การเคารพสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตกลงเคารพสิทธิส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้สมัครงาน และผู้ที่มาติดต่อธุรกิจหรือรับและให้บริการ อย่างสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสูงกว่า

Laem Chabang Success Service Co., Ltd.

บริษัท แลคมฉับัง ซัคเซส เซอร์วิส จำกัด

ท่าเรือแหลมฉบัง ปี 5 ห้องเลขที่ 130 ชั้น 1 ถ.ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038-408200

3. การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และแจ้งกำหนดสิ้นสุดของการใช้ข้อมูลฯ ได้แก่ ในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เช่น การสมัครงาน สัญญาจ้างงาน ข้อมูลประวัติพนักงาน ฯลฯ หรือ การติดต่อหรือทำธุรกิจร่วมกันในฐานะลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือ ผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ซึ่งมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผย เพื่อการประกอบธุรกิจร่วมกันในฐานะคู่ค้า หรือตามกฎหมายกำหนดเท่านั้นและโดยจะต้องได้รับความยินยอมตกลงเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนล่วงหน้า เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นข้อยกเว้น

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลฯ

บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ และจัดให้มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษา ประมวลผลในการใช้ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ซึ่งเฉพาะผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบหรืออนุมัติให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และภายใต้การควบคุม อนุมัติและทบทวน ตรวจสอบ สั่งการของผู้ควบคุมข้อมูล รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพด้วย**

5. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวพิเศษ (Sensitive Personal data)

กรณีที่บริษัทฯ จำเป็น ต้องเก็บ รวบรวมข้อมูลเฉพาะที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ (Sensitive Personal data) เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ การเป็นสมาชิกสมาคม ความเชื่อในลัทธิศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ และข้อมูลทางกายภาพ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือ ความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการของพนักงาน จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานหรือเจ้าของข้อมูลโดยชัดเจนและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ ในกรณีที่ข้อมูลเป็นข้อมูลด้านประวัติ อาชญากรรมซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการประกอบธุรกิจหรือตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ จะต้องกระทำภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเท่านั้น รวมถึงการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่ง ไปยังต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันและหลักเกณฑ์และวิธีตรวจสอบและรับรองตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลประกาศกำหนด

Laem Chabang Success Service Co., Ltd.

บริษัท แลคมบัง ซัคเซส เซอร์วิส จำกัด

ท่าเรือแหลมฉบัง บี5 ห้องเลขที่ 130 ชั้น 1 ถ.ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038-408200

6. สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1) ผู้สมัครงานมีอิสระและสิทธิที่จะปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครงาน หรือตอบคำถามในระหว่างการสัมภาษณ์งาน

6.2) พนักงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ตรวจสอบ ขอให้โอนย้ายข้อมูลฯ แก้ไข ลบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้นได้ง่ายตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา ตามระเบียบและขั้นตอนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลฯ กำหนด โดยการปฏิเสธของผู้ควบคุมข้อมูลหรือ บริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ห้ามผู้ใดกระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่เก็บรักษาไว้ บริษัท ฯ จะเก็บรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯเอง และห้ามมิให้ผู้ใดทำการใดๆด้วยละเมิดหรือพยายาม หรือเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรืออนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล หรือทำการเปิดเผยให้ผู้อื่น หรือเข้าถึงนำไปหาประโยชน์ส่วนตัว แก้ไข หรือลบ ทำลาย ข้อมูลนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

8. บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

กรณีพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนละเมิดนโยบายหรือระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้โดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตามจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในอัตราสูงสุดและหรือถูกดำเนินคดี ทั้งแพ่ง และอาญา รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือต้องโทษจำคุกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จึงประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และหรือระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นโยบายนี้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานผู้ใดจะอ้างว่าไม่ทราบนั้นไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2564



(นายสุรชัย จงพิพัฒน์ชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แลคมบัง ซัคเซส เซอร์วิส จำกัด